

Mateřská škola JAHODNICE

Se sídlem: Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, 198 00
IČO : 70919593



Školní řád mateřské školy

Vydala: Bc. Veronika Strupková, ředitelka školy

Platnost: 1.9.2018

Projednáno a schváleno na pedagogické radě: 31.8.2018

Č.j.:

OBSAH

1	Úvod	3
2	Cíl předškolního vzdělání	3
2.1	Cílem předškolního vzdělávání	3
2.2	Školní vzdělávací program	3
2.3	Základní cíle školního vzdělávacího programu:	3
3	Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí	3
3.1	Zákonní zástupci dětí mají právo:	3
3.2	Zákonní zástupci dětí jsou povinni:	4
4	Práva a povinnosti dětí	5
4.1	Práva a povinnosti dětí	5
5	Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy	5
6	Ostatní činnosti mateřské školy	5
6.1	Nadstandardní aktivity školy	5
6.2	Sdružení rodičů mateřské školy	6
6.3	Zotavovací pobyty, školní výlety	6
7	Přijímání dětí do mateřské školy	6
7.1	Pravidla přijímání	6
7.1	Adaptace a zkušební doba	7
7.2	Speciální vzdělávací potřeby dětí	7
7.3	Ukončení předškolního vzdělávání	7
7.3.1	Předčasné ukončení docházky	7
8	Povinné předškolní vzdělávání	7
8.1	Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání	8
8.2	Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání	8
8.2.1	Individuální vzdělávání dítěte (§34b šk. zák.)	8
9	Provoz mateřské školy	9
9.1	Provozní doba MŠ:	9
9.2	Režim dne	9
10	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	10
11	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí	11
12	Hygienická a zdravotní opatření:	11
13	Dle Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 5:	12
14	Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ:	13
15	Pobyt mimo budovu MŠ je realizován	13
16	Pobyt dětí na školní zahradě	13
17	Pobyt mimo areál mateřské školy	13
18	Odchod dětí z mateřské školy:	14
19	Platby v MŠ	14
a.	Stravování dítěte	14
b.	Úplata za předškolní vzdělávání	15
20	Konzultace ředitelky školy	15
21	Platnost a účinnost	15

Úvod

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (Školský zákon), a která zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6ti let, s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je MÚ MČ Praha 14.

1 Cíl předškolního vzdělání

1.1 Cílem předškolního vzdělávání

dle (§33, zákona) je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, tím že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami."

1.2 Školní vzdělávací program

vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT č.j. 32 405/2004-22 ze dne 3.1.2005

1.3 Základní cíle školního vzdělávacího programu:

- Rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení
- Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

2.1 Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě v ředitelně.

Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče, na informační nástěnce školy nebo na webových stránkách MŠ

- volit a být voleni do výboru Sdružení rodičů,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, projevit učitelkám nebo ředitelce školy připomínky k provozu MŠ, přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu.
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,

- přijít, sledovat i zapojit se do her a činností dětí ve třídě, mateřská škola je "otevřena" pro rodiče po celou dobu svého provozu,
- diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

2.2 *Zákonní zástupci dětí jsou povinni:*

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem;
- na základě žádosti učitelky doložit zdravotní stav dítěte potvrzením dětské lékařky, lékaře (zpravidla po nemoci);
- **poskytnout škole informace v souladu § 28 odst 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění** do školní matriky. Jde především o následující informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, příp. datum narození, státní občanství, místo narození a trvalého pobytu, cizinci místo pobytu na území ČR
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
- datum ukončení vzdělávání v MŠ
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností,
- telefonické spojení

- Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné na příslušný měsíc. Vždy nejpozději 15. den v daném měsíci musí být platba připsána na BÚ školy či školní jídelny a musí být uveden variabilní symbol. Nebude-li stravné včas průkazně zapláceno, nemusí být dítě následující den do MŠ přijato. Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte třídním učitelkám na požádání, a to v případě, že do 15. dne příslušného měsíce nejsou peníze za stravování nebo za úplatu za vzdělávání dítěte na BÚ školy či školní jídelny.
- Zákonným zástupců je doporučeno zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ. Jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná.
- Zákonní zástupci i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (odpolední posezení, Loučení s předškoláky, Den matek a podobně).

3 Práva a povinnosti dětí

3.1 Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo na

- poskytnutí ochrany (jako je potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit);
- respektování jako jedince ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny);
- emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku.....);
- respektování jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...);
- respektování jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem. ..).

(Úmluva o právech dítěte)

Dále pak

- vykonávat samostatné činnosti související se sebeobsluhou,
- dokázat usměrňovat své chování tak, abych neomezoval své kamarády,
- mít možnost uspokojit své vlastní potřeby,
- podílet se na stanovení pravidel k činnostem, k chování, apod., snažit se je plnit a dodržovat, v opačném případě si stanovit hodnocení a závěr z negativního činu nebo výsledku
- mít prostor k vyjádření vlastního názoru, ale i umět naslouchat názorů ostatních,
- mít možnost zapojit se do všech činností dle své vůle a rozhodnutí

4 Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

Pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

5 Ostatní činnosti mateřské školy

5.1 Nadstandardní aktivity školy

Mateřská škola zřizuje tyto zájmové kroužky dle zájmu, který je zjišťován na začátku školního roku a to za úhradu rodičů:

- Keramika hrou, Seznamování s anglickým jazykem, Tanečně pohybová výchova, Solná jeskyně, Tenis

5.2 *Sdružení rodičů mateřské školy*

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, Sdružením rodičů Jahodnice a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnost ve prospěch rozvoje a dětí a prohloubení vzájemného výchovně vzdělávacího působení.

5.3 *Zotavovací pobyty, školní výlety*

Důležitou aktivitou je organizace návštěvy Solné jeskyně v podzimních a jarních měsících. Doprava je smluvně zajištěna. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

6 **Přijímání dětí do mateřské školy**

6.1 *Pravidla přijímání*

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí zápisem k 1. září příslušného školního roku, který vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte, k předškolnímu vzdělávání na základě dále uvedených stanovených kritérií:

- a. k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 zákona zpravidla ve věku od tří do šesti let;
- b. při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (*dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*);
- c. k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie;
- d. k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona. - doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy;
- e. přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst. 4, zákona;
- f. k přijetí dítěte se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost;
- g. dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo,
- h. kritéria pro přijímání dětí v době zápisu do MŠ jsou konkretizována pro nastávající školní rok dle aktuálních podmínek školy a jsou závazná pro rozhodovací proces samotného výběru přijímaných dětí. Jejich aktualizace se provádí zpravidla 1 měsíc před vyhlášením termínu zápisu,

- i. V den zápisu dítěte do MŠ musí rodiče odevzdat ředitelce školy „Žádost o přijetí“ a „Evidenční list“, který obsahuje lékařskou zprávu potvrzenou dětským lékařem, že je dítě zdravo, že může MŠ navštěvovat a že je pravidelně očkováno.

6.1 Adaptace a zkušební doba

Pro období adaptace dítěte na nové prostředí je doporučována rodičům doba přibližně 14 dnů, s ohledem na individuální potřeby každého dítěte a to formou zkráceného pobytu v mateřské škole či přítomnost rodičů ve třídě.

Zkušební doba docházky dítěte do mateřské školy, k ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám mateřské školy, je tříměsíční.

6.2 Speciální vzdělávací potřeby dětí

Přijatým dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jedle možností školy zabezpečena nezbytná specializovaná pedagogická podpora.

6.3 Ukončení předškolního vzdělávání

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu dítěte do ZŠ.

6.3.1 Předčasné ukončení docházky

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání, pokud:**

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny (§35 odst.1, písm.a,b,d Z 561/2004Sb),
 - b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
 - e) zákonný zástupce má právo ukončit docházku dítěte do MŠ kdykoliv, a to na základě písemné žádosti, s udáním důvodu. Docházka dítěte je ukončena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Žádost se podává nejméně týden předem k rukám ředitelky MŠ
 - f) Při odkladu povinné školní docházky je zákonný zástupce povinen předat ředitelce MŠ rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.
- V. Povinnost předškolního vzdělávání (§34a školského zákona)

7 Povinné předškolní vzdělávání

se vztahuje dle § 34a, odst. 1) školského zákona, tzn. na státní občany ČR pobývající na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením. o Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT. Právo dítěte vzdělávat se ve škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není předchozí větou

dotčeno o V souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., v platném znění je povinné předškolní vzdělávání stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech uvedených v bodě předchozím. Začátek doby podle věty první je stanoven od 8:30 hodin (tzn. do 12:30 hodin).

7.1 Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání

Rodič je povinen dítě omluvit nejpozději do 2 dnů od začátku nepřítomnosti (nejlépe neprodleně). Nebude-li dítě omluveno do 2 dnů, bude zákonný zástupce vyzván ředitelkou (učitelkou). Dítě musí omluvit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. O omluvě bude proveden záznam v "Omluvném listě dítěte", kde bude uvedeno datum a důvod nepřítomnosti, podpis rodiče + záznam o omluvě telefonem, SMS zprávou, emailem. Dle §34a odst.4) školského zákona je ředitelka školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. V době jarních a hlavních (letních) prázdnin nemusí být nepřítomnost dítěte omluvena (viz. §34a odst.3 školský zákon). Dítě lze omluvit osobně, telefonicky, SMS zprávou. V případě, že dítě nebude omluveno ani po výzvě, je ředitelka školy oprávněna kontaktovat pracoviště OSPOD.

7.2 Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

(§34a odst.5 školského zákona)

Zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle § 47 a 48a školského zákona, c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona. o Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmene b) nebo c) tohoto článku, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

7.2.1 Individuální vzdělávání dítěte (§34b šk. zák.)

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května). V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, dále uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§34b odst.2 šk. zák.). Ředitel školy pak doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. o Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ověřování bude probíhat ve

škole za přítomnosti paní učitelky a ředitelky školy. Bude se konat v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku nebo od zahájení individuálního vzdělávání dítěte v termínu stanoveném školou po domluvě se zákonným zástupcem dítěte při zahájení individuálního vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. V případě zákonným zástupcem omluvené neúčasti dítěte na ověřování je školou stanoven náhradní termín do 5 pracovních dní. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte jej nelze opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

8 Provoz mateřské školy

8.1 Provozní doba MŠ:

Provozní doba je stanovena:

MŠ Jahodnice od 6,30 do 17,00 hod,

MŠ Osická od 7,00 hod do 16.30 hod

8.2 Režim dne

je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu odlišně, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí – pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a nezúčastnit se společných činností. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

Scházení dětí	6,30 - 8,25 hod.
Dopolední svačina	8,30 - 9,00 hod.
Pobyt venku,	9,40 - 11,30 hod
Oběd	od 11,30 hod.
Odpolední svačina	od 14,30 hod.
Vyzvedávání dítěte po obědě	12,15 - 12,45 hod.
Vyzvedávání dítěte odpoledne	15,00 - 17,00 hod.
Ukončení provozu	17,00 hod, MŠ Osická 17,00 hod

1. Příchod dětí do mateřské školy **končí v 8,25 hod.** prostor budovy opusťte do 8,30 hod, kdy se budova uzamyká! Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou (v 10 nebo 11,30 hod).
2. **Rodiče jsou povinni osobně předávat své dítě učitelce! Je nepřípustné, aby děti docházely do MŠ samostatně bez doprovodu rodičů nebo jím pověřené osoby.**
3. Vyzvedávání dětí po obědě: od 12,15 do 12,45 hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15,00 hod, do konce provozu školy, tudíž

do 17,00 hod (MŠ Osická do 17,00 hod.) Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a úklid hraček. Prostory MŠ opusťte v poledne do 12,50 hod a odpoledne do 17.05 hod. Nerespektování stanovené provozní doby, bude považováno za porušení školního řádu.

4. **Nevyzvedne-li si zákonný zástupce** nebo pověřená osoba dítě **do doby ukončení provozu MŠ** a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně k zastížení na telefonu, bude pedagogický pracovník kontaktovat sociální pracovníci OSPOD MČ Praha 14, která zajistí umístění dítěte do zařízení poskytujícího okamžitou pomoc.
5. Provoz mateřské školy v období hlavních a vánočních prázdnin bývá přerušen. Informace o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti do jiné MŠ Prahy 14 v tomto období jsou oznámeny zpravidla 2 měsíce předem na nástěnkách MŠ.
6. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 5 (podzimní či jarní prázdniny, havárie, provozní důvody...) Obě mateřské školy se pro tato období spojují. Informaci zveřejní ředitelka na vývěsce mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.
7. Při nemoci učitelek a jiných zaměstnanců, o prázdninách či z jiných závažných provozních důvodů se mohou třídy na nezbytně dlouhou dobu spojovat. Informace jsou zveřejněny na nástěnkách MŠ a vchodových dveřích.

9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat Směrnici ředitelky školy o bezpečnostním opatření při práci s dětmi a dbát na prevenci sociálně patologických jevů a diskriminaci mezi dětmi, uplatňují formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí, jak ze strany dětského kolektivu, tak ze strany vnějšího okolí či domácího prostředí.
2. Děti jsou pedagogy průběžně seznamovány s prevencí těchto jevů, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Projevy šikánování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování..., kterých se jednotlivé děti dopouštějí vůči jiným dětem nebo skupinám jsou zakázány.
3. V případě zjištění vzniku patologických jevů mají zaměstnanci povinnost toto zjištění hlásit ředitelce školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postupu v souladu se zákonem a ostatními institucemi.
4. Dětem není též dovoleno nosit do mateřské školy předměty nebo hračky, které by tyto jevy podporovaly.
5. Mateřská škola odpovídá za zdraví a **bezpečnost dítěte** od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte formou „**Dohody o vyzvedávání dítěte**“ v evidenčním listě (doplnění pro příslušný rok).
- Z bezpečnostních důvodů je rodič povinen **vždy ohlásit svůj příchod zvonkem u vstupních dveří** a vyčkat, až zaměstnanec MŠ ověří pohledem na videotelefonu totožnost příchozího a elektronickým vrátným otevře vchod do MŠ

- Není dovoleno vstupovat do budovy bez vědomí zaměstnanců a pouštět dovnitř neohlášené či jiné nepovolané osoby
- Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiné domácí mazlíčky
- „Hranice“ předání dítěte je určena na těchto pozicích:
 - **budova školy**
 - tř. Motýlci a Včelky - práh dveří mezi umývárnou a třídou
 - tř. Kočičky a Pejsci - práh mezi ložnicí a hernou při příchodu
práh mezi ložnicí a šatnou při odchodu dětí;
 - MŠ Osická – práh mezi chodbou a třídou
 - **zahrada** - hranice zahradní branky

10 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu vedeny k ochraně majetku školy. V případě zjištění úmyslného poškození majetku školy dětmi, bude tato záležitost projednána s rodiči a může být požadována náhrada vzniklé škody v plném rozsahu či plnění pojistné události z pojištění rodičů, mají-li tuto smlouvu uzavřenou.
2. Proti neúmyslnému poškození majetku v důsledku činnosti při vzdělávacím procesu má škola uzavřenou pojistnou smlouvu se spoluúčastí 500,- Kč u Kooperativa, pojišťovna a.s..

11 Hygienická a zdravotní opatření:

1. Do MŠ jsou přijímány děti **zdravé, bez názaku jakéhokoliv onemocnění!** Zjistí-li učitelka příznaky onemocnění při příchodu do MŠ, nebude dítě přijato! V průběhu dne jsou rodiče v případě náhlého onemocnění dítěte ihned telefonicky vyrozuměni a dítě je vyřazeno z kolektivu. Po ukončení nemoci předloží rodiče potvrzení od lékaře, že dítě je zdrávo a může opět do kolektivu.
2. Toto opatření se týká i ostatních bakteriálních onemocnění, zvláště pak výskytu vší hlavové. V takovém případě je nutná opakovaná desinfekce a dítě bude přijato až po úplném zbavení vší a hnidů.
3. Je-li dítě mírně nachlazené, rodiče ho nechají doma cca 2 dny, může opět do kolektivu bez potvrzení lékaře, avšak na základě **čestného prohlášení, že dítě nejeví žádné známky onemocnění.**
4. Nedávejte do MŠ dětem žádné hračky a jiné předměty, z bezpečnostních důvodů nejsou povoleny náramky, řetízky, prstýnky a jiné ozdobné předměty, které by mohly ohrozit zdraví či život dítěte. (*Metodický pokyn MSMT č. 37014/2005-25 z 22.12.2005*)
5. Podávání jakýchkoliv léků dítěti během pobytu dítěte v MŠ není v kompetenci učitelky.
6. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj.). Po vyléčení **infekčního onemocnění** předloží rodiče potvrzení od lékaře, který zaručí plné zdraví dítěte.
7. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a bezodkladně telefonicky rodiče vyrozumět. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných

mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, škole v přírodě.

8. Úrazy, které se stanou doma, nahlásí rodič při příchodu do mateřské školy na třídu učitelce. **V případě, že má dítě sníženou pohyblivost (např. ruka nebo noha v dlaze či sádře) nemůže navštěvovat MŠ.**
9. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
10. **Oblečení dětí**
 - a. **do třídy** oblékejte dítě do pohodlného oděvu, a bezpečné obuvi (různé kostýmy a masky jen v určený den)
 - b. **na zahradu** – jiné oblečení než do třídy, v případě špatného počasí gumáky a pláštěnku, ne deštník!
 - c. **na TV** – bavlněné tričko, lehké tepláčky nebo legíny
11. **Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny**, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází. Děti chodí na toalety dle potřeby, jdou-li organizovaně, tak zvláště chlapci a dívky.

12 Dle Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 5:

1. „učitelka zodpovídá za bezpečnost dětí v mateřské škole od doby jejich převzetí od zákonného zástupce až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo pověřené osobě.

Dítě lze předat pověřené osobě pouze na základě písemného pověření“ (Plná moc)

2. Z důvodů **zajištění bezpečnosti a ochrany** zdraví dětí má MŠ povinnost poučit dítě o vhodném chování v prostředí MŠ i na akcích mimo ni. Jestliže se i přesto chová dítě tak, že ohrožuje zdraví své, spolužáků a jiných osob, má škola právo omezit účast dítěte na společných školních akcích (hry, výlety a pod...).
3. MŠ vede **evidence úrazů dětí**, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech s ním spojených, vyhotovuje záznamy o úrazech a řídí se vyhláškou č. 64/2005 Sb.,o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
4. **Z bezpečnostních a hygienických důvodů není přípustný** vstup a pobyt psů a jiných domácích zvířat do prostor MŠ včetně zahrady (znečišťování, možnost nežádoucího kontaktu s dětmi).
5. **Z bezpečnostních důvodů není přípustné** odkládání osobních věcí dětí mimo vyhrazenou skříňku v šatně MŠ. Tyto prostředky (kola, tříkolky, koloběžky, odrážela) rodiče odkládají na vyhrazené místo v areálu MŠ. Tyto věci rodiče zabezpečují proti odcizení vlastními prostředky. Rodiče berou na vědomí, že škola za takto odložené věci **neručí**.

13 Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ:

1. učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet
2. učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna)
3. učitelka důsledně kontroluje uzavření dveří, vedoucí ze třídy do šatny MŠ, zabezpečené el.zámekem
4. učitelka neponechává děti ve výše uvedených prostorách bez dozoru
5. při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba

14 Pobyt mimo budovu MŠ je realizován

1. pobytem na školní zahradě
2. vycházkami
3. turistickými výlety
4. pobytem na kroužku spoluorganizován MŠ

15 Pobyt dětí na školní zahradě

1. při pobytu na školní zahradě používá každá třída důsledně svoje pracoviště, a to v dopoledních i odpoledních hodinách
2. učitelka věnuje trvale pozornost dětem
3. učitelky z různých tříd nejsou při zajišťování dozoru na zahradě na společném místě

4. učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí, při velkém rozptylu dětí zajistí učitelky bezpečnost dětí ze dvou různých míst učitelka zajišťuje bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí aktivním přístupem
5. Při společných akcích s rodiči v MŠ a na školní zahradě po ukončení oficiálního programu **zodpovídají za bezpečnost svých dětí zákonní zástupci dětí.** Rovněž z bezpečnostních důvodů má škola právo omezit pobyt pověřené osoby, která přivádí a vyzvedává dítě, v prostorách MŠ v průběhu dne (zejména na zahradě) na nezbytně nutnou dobu. Přítomnost dalších osob v areálu MŠ je možná pouze po předchozí dohodě se zástupcem školy. (ředitelka, učitelka)

16 Pobyt mimo areál mateřské školy

1. učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území obvyklém k vycházkám v okolí MŠ. Vycházky a turistické výlety mimo toto území (týká se i městských částí, budou vždy písemně oznámeny ředitelce školy v termínu dle jejího nařízení (např. „sešit

Přehled akcí mimo areál MŠ“). Všechny tyto aktivity podléhají písemnému schválení ředitelkou školy.

2. na vycházky a výlety mimo území mateřské školy chodí se skupinou dětí dvě učitelky, pokud je počet dětí vyšší, než 12, nebo pokud se přesun jeví jako složitý (MHD, přechody vozovek ...)
3. ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, chodí na vycházky mimo území mateřské školy vždy učitelka a pedagogický asistent. Pokud je počet dětí vyšší než 12, chodí na vycházky vždy dvě učitelky a pedagogický asistent.
4. při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku skupiny a druhá učitelka na konci skupiny dětí. Při vycházce s jednou učitelkou učitelka průběžně kontroluje celou skupinu.
5. při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce.
6. při přecházení po označeném přechodu i na neoznačeném místě používá učitelka dopravní terčík. Přecházení vozovky řídí zprostředkem komunikace.
7. při volném pohybu dětí na vhodném místě mimo areál MŠ učitelka nejdříve zkontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a aktivním dozorem předchází možnosti úrazu dětí
8. při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled. Nikdy neponechává děti bez dozoru.
9. při příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka děti bez dozoru v šatně. Je přítomna v šatně do odchodu posledního dítěte do třídy

17 Odchod dětí z mateřské školy:

- učitelka předává dítě **vždy osobně** rodičům nebo pověřené osobě
- nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte (Plná moc k vyzvedávání dítěte, podepsaná zákonným zástupcem dítěte)
- při spojování dětí v odpoledních hodinách předává třídní učitelka svěřené děti koncové službě se seznamem dětí, které přecházejí na koncovou třídu
- učitelka zejména v době pro předávání dětí věnuje zvýšenou pozornost kontrole počtu přítomných dětí z důvodu zamezení svévolného opuštění prostoru dítětem (zahrada MŠ)
- před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá

Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je průběžně zaznamenáváno v Přehledu výchovné práce

18 Platby v MŠ

18.1 Stravování dítěte

1. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole se stravovalo vždy.

2. Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
3. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.
4. V případě nástupu dítěte do mateřské školy v průběhu školního roku musí být úhrada stravného a zálohy stravného doložena v den zahájení docházky dítěte do MŠ.
5. Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí.
6. Týdenní jídelníček sestavuje hospodárka školy s hlavní kuchařkou a je vyvěšen v každé šatně dětí.
7. Bližší informace viz Provozní řád ŠJ

18.2 Úplata za předškolní vzdělávání

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, Z. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a § 6 V. MŠMT č. 14/2005 Sb..
2. Základní částka pro školní rok **činí 600,-Kč měsíčně.**
3. Vzdělávání v posledním ročníku a ročníku odkladu školní docházky mateřské školy se poskytuje **bezúplatně**, jedná se o děti, které v období **od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019** dovrší 6 -7 let věku.
4. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na běžný účet MŠ převodem případně složenkou. Platbu provádějte **trvalým příkazem** na účet č. **19- 4039020277**, kód banky **0100**, KS 0179, VS dle pokynů ředitelky MŠ nebo p. učitelky.
5. V případě, že rodiče zatím nemají možnost platby převodem, provádí se platba hotově u hospodárky školy.
6. Dále viz Směrnice ředitelky školy ke stanovení výše úplaty v MŠ
7. Úplata za vzdělání pro děti rodičů ze zemí mimo Evropskou Unii se řídí zvláštním ujednáním dle platné legislativy
8. Neuhrazení stravného či úplaty za vzdělání je důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

19 Konzultace ředitelky školy

- Krátké dotazy je možno zodpovědět při předávání dětí denně
- Každé úterý v den konzultace od 15 hodin do 17 hodin. Nebo na telefonu 731683865, 28193 0822
- Delší rozhovory či osobní jednání s ředitelkou MŠ domluvte předem.

20 Platnost a účinnost

Platnost tohoto školního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si škola vyhrazuje právo k aktualizaci.

Tento plán nabývá účinnosti dnem vydání.

Aktualizace Šk. řádu provedena 31. 8. 2018 – v souladu s novelou Z.561/2004Sb.

V Praze, dne 31. 8. 2018

Bc. Veronika Strupková
Ředitelka MŠ