

Mateřská škola JAHODNICE

Se sídlem: Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, 198 00
IČO : 70919593



Provozní řád ŠJ

Zpracovala: Jana Ždímalová, vedoucí ŠJ
Schválila: Bc. Veronika Strupková, řed.MŠ Jahodnice
Platnost: 1. 9. 2026
Projednáno a schváleno na provozní poradě: 27.8.2026

Č.j.

OBSAH

1	1 Všeobecná část	2
2	2 Organizace provozu stravování	2
2.1	2.1 Výdej stravy a provozní doba jídelny	2
2.2	2.2 Pitný režim	2
2.3	2.3 Odhlašování stravy	3
2.4	2.4 Platba stravného	3
2.4.1	2.4.1 Vyúčtování plateb	3
2.4.2	2.4.2 Sankce při nedodržení platebních podmínek	3
2.5	Finanční normativ pro stravníky	3
3	3 Zaměstnanci ŠJ	5
4	4 Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ	5
5	5 Platnost a účinnost	5

1 1 Všeobecná část

Stravování ve školní jídelně je zajišťováno v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v aktuálním znění, a souvisejícími právními předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování příslušných výživových norem.

2 2 Organizace provozu stravování

2.1 2.1 Výdej stravy a provozní doba jídelny

Výdej stravy je dětem zajištěn 3x denně a to přesnídávkou od 8,30 do 9,00 hod, obědem v 11,30 hod, a svačinou v 14,30 hod..

Dítě, které odchází po obědě domů si může přijít do MŠ v 14,30 hod svačinu zkonsumovat s ostatními dětmi ve třídě nebo si náhradu svačiny odnese domů. Z tohoto důvodu je dle možností trhu a sezóny svačina balená, což není proti hygienickým předpisům.

Provozní doba jídelny je od 6:15 - 15:15 hod. ŠJ neposkytuje doplňkové stravování.

2.2 2.2 Pitný režim

V Mateřské škole je zaveden pitný režim, tak aby děti měly ve svých třídách samostatný přístup k nápojům, kdykoliv po celý den. Termosy nebo džbány jsou umístěny v jednotlivých

třídách. Pro dobu pobytu je k dispozici zahradní pítka.

2.3 2.3 Odhlašování stravy

Omluvy nepřítomnosti dítěte jsou přijímány ústně učitelce na třídě, SMS zprávou, elektronickou formou nebo telefonicky na tel.: **281930822** nejdéle do 8.00 hod téhož dne ráno. Pokud dítě není omluveno, stravné se mu první den nepřítomnosti počítá! Při absenci dítěte je možno nahlášenou stravu vyzvednout od 11:00 – 11:15 hod v přinesených plastových nádobách u vchodu do kuchyně. Tato možnost je **pouze první den nemoci**. V případě ukončení docházky dítěte v MŠ se vyúčtování provádí k poslednímu dni daného měsíce.

2.4 2.4 Platba stravného

Platba stravného probíhá měsíčně formou trvalého příkazu vždy k 25. dni předešlého měsíce. Měsíční záloha činí **1188,- Kč (děti 3-6 let) nebo 1254,- Kč (děti od 7 let)**.

Číslo účtu školní jídelny je: **102 32 091/ 0100**.

VS je uveden na seznamu dětí na nástěnce ŠJ

2.4.1 2.4.1 Vyúčtování plateb

Přeplatky za řádně odhlášené obědy budou vráceny 1x ročně (červenec, srpen) a to zpět na daný účet zákonných zástupců dítěte, který je uveden na Přihlášce ke stravování.

2.4.2 2.4.2 Sankce při nedodržení platebních podmínek

V případě, že zákonný zástupce neuhradí stravné ve stanoveném termínu, bude vyzván k bezodkladnému uhrazení dlužné částky. Při dlouhodobém neplnění platebních povinností bude škola postupovat individuálně a v souladu s platnými právními předpisy.

2.5 Finanční normativ pro stravníky

Finanční norma pro stravníky 3-6 let:	ranní svačina	12,- Kč
	oběd	30,- Kč
	odpolední svačina	12,- Kč
	celková cena:	54,- Kč
Finanční norma pro stravníky 7-10 let:	ranní svačina	12,- Kč
	oběd	33,- Kč
	odpolední svačina	12,- Kč
	celková cena:	57,- Kč

Finanční normativ pro stravníky od 7-10 let, se týká dětí, které dovrší 7 let věku od 1.9. do 31.8. daného školního roku. Jedná se tedy především o děti s odkladem školní docházky.

2.6 Konzumace vlastního jídla

Mateřská škola umožňuje dítěti, kterému je zajišťováno školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, v souladu s platnými právními předpisy.

Tato možnost může být využita zejména v případě zdravotního nebo dietního omezení dítěte, pokud školní jídelna nemůže požadovaný dietní režim zajistit, a dále z důvodů náboženského či světonázorového přesvědčení nebo z jiných předem dohodnutých důvodů.

U zdravotních důvodů zákonný zástupce doloží mateřské škole lékařské vyjádření, ze kterého vyplývá potřeba odpovídajícího stravovacího režimu dítěte.

O konzumaci vlastního jídla zákonný zástupce předem informuje mateřskou školu a dohodne s ní organizační postup. Dohoda slouží k bezpečnému a praktickému zajištění stravování dítěte a nenahrazuje právo dítěte na konzumaci vlastního jídla.

Vlastní jídlo nepřipravuje školní jídelna ani školní kuchyně. Vlastní jídlo přinesené z domova dítěti vydává pedagogický pracovník ve třídě a podle potřeby mu poskytne nezbytnou pomoc při jeho konzumaci.

Školní jídelna vlastní jídlo nepřipravuje, neupravuje, neohřívá, neskladuje v chladicím zařízení ani nemyje nádoby od vlastního jídla. Zákonný zástupce odpovídá za výběr, původ, složení, přípravu a zdravotní nezávadnost vlastního jídla.

Vlastní jídlo musí být vhodně označeno jménem dítěte a předáno způsobem dohodnutým s mateřskou školou. Zákonný zástupce je povinen respektovat stanovené hygienické a organizační podmínky.

Pokud dítě v daném dni konzumuje pouze vlastní jídlo a žádné jídlo poskytované školní jídelnou, je zákonný zástupce povinen školní stravu řádně odhlásit. Za řádně odhlášenou stravu se stravné neúčtuje.

Pokud dítě v daném dni kombinuje vlastní jídlo se školním stravováním, řídí se úhrada školního stravování běžnými pravidly školní jídelny. Cena školního jídla se nesnižuje ani nerozpočítává podle jednotlivých částí jídla nebo podle množství skutečně zkonsumovaného jídla.

Pokud dítě z vlastního rozhodnutí některou část školního jídla nesní, není tato skutečnost důvodem ke snížení stravného.

Při kombinaci vlastního a školního jídla zákonný zástupce předem sdělí mateřské škole, která jídla bude dítě ze školní jídelny konzumovat a která bude mít vlastní.

3 3 Zaměstnanci ŠJ

MŠ Jahodnice	Vedoucí ŠJ	Jana Ždímalová
	hlavní kuchařka	Markéta Šimonková
	pomocná kuchařka	Milena Aubrechtová
	pomocná kuchařka	Emílie Jonášová
MŠ Osická	pom. kuchařka	Alena Köhlerová
	pom. kuchařka	Jitka Vocetková

4 4 Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ

- Dotazy je možno zodpovědět denně na tel.: 724 996 128, 724 319 503 nebo emailem jidelna@msjahodnice.cz
- Osobní schůzka po domluvě od pondělí do pátku (8:00-14:00)

5 5 Platnost a účinnost

Tento Provozní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2026. V případě legislativních nebo organizačních změn může být aktualizován.

.....

Jana Ždímalová, vedoucí ŠJ

.....

Bc. Veronika Strupková
ředitelka MŠ

V Praze, dne _____